

Switch edu-ID

Anleitung

- zur Erstellung einer Switch edu-ID
- dem Mutieren und
- der Registrierung zur Nutzung der Bibliothek

Wieso brauchen Sie eine Switch edu-ID?

**Ab 01.02.24 ist die Switch edu-ID Ihr Login auf alle Plattformen der HFGS:
Single Sign-On**

Dies gilt für:

- OpenOlat
- WebUntis (ausgenommen Studierende der Operationstechnik)
- Swissconsortium (eBibliothek)
- SLSP (Swiss Library Services Platform)
- Microsoft 365 Account der HFGS

Ausnahme:

- iPuls

Inhaltsverzeichnis

01 Eröffnen einer Switch edu-ID	ab Folie	4
02 Mutieren einer Switch edu-ID	ab Folie	7
03 Registrierung Bibliothek	ab Folie	9

Eröffnen einer Switch edu-ID

Eröffnung eines Switch edu-ID Accounts

1. Sie gehen auf die Webseite von Switch edu-ID
2. Sie wählen "Konto erstellen"
3. Tragen Sie folgende Inhalte ein:
 - Vorname
 - Familienname
 - Persönliche E-Mail-Adresse

WICHTIG: unbedingt private E-Mail-Adresse angeben

 - Passwort
 - Passwort bestätigen
4. Nutzungsbedingungen akzeptieren
5. Benutzerkonto erstellen

SWITCH edu-ID

Hilfe DE ▾

Login für: edu-ID Kontoverwaltung

Beschreibung des Dienstes:
Aktualisieren und erweitern Sie Ihr edu-ID Benutzerkonto.

SWITCH edu-ID

E-Mail: john.doe@example.org

Konto erstellen Login

SWITCH

Verifizieren & Bearbeiten des Switch edu-ID Accounts

- Öffnen Sie Ihre private E-Mail und klicken Sie auf den Verifizierungs-Link
- Loggen Sie sich auf Ihrem Switch edu-ID Account ein
- Ergänzen Sie nachfolgende Informationen:
 - Ihre **HFGS-E-Mail** unter "zusätzliche E-Mail-Adresse" und **verifizieren** Sie diese
Studierende Name.Vorname@edu-hfgs.ch
Team Vorname.Name@hfgs.ch
 - Geburtsdatum
 - Mobilnummer
 - Wohnadresse

Anmeldedaten

	Status	Aktionen
Kontaktadresse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="☆"/>
Zusätzliche E-Mail-Adressen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="☆"/> <input type="button" value="🗑️"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="☆"/> <input type="button" value="ℹ️"/>
E-Mail-Adresse hinzufügen		<input type="button" value="+"/>
Passwort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>
Two-Step Login	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>

Persönliche Daten

	Status	Aktionen
Vorname	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>
Familienname	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>
Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>
Mindestalter Kategorie	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ℹ️"/>
Matrikel-Nummer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Geschlecht	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Bevorzugte Sprache	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>
Mobilnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>
Telefon privat	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>
Telefon Geschäft	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>
Wohnadresse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>

02 Mutieren einer Switch edu-ID

Bearbeiten Ihrer persönlichen Daten

WICHTIG:

Sie sind verantwortlich für die Korrektheit Ihrer "Persönlichen Daten"

Bei Namensänderung, neuer Mobilnummer, oder Umzug **hinterlegen Sie bitte diese Anpassungen selbständig** und senden Sie eine **Meldung per E-Mail an info@hfgs.ch**.

Sollten Ihre Angaben nicht übereinstimmen, können Sie sich nicht mehr auf den jeweiligen Plattformen anmelden. Meldung an das Sekretariat und Anpassung auf Switch edu-ID **müssen innerhalb 24h von Montag bis Freitag** erfolgen.

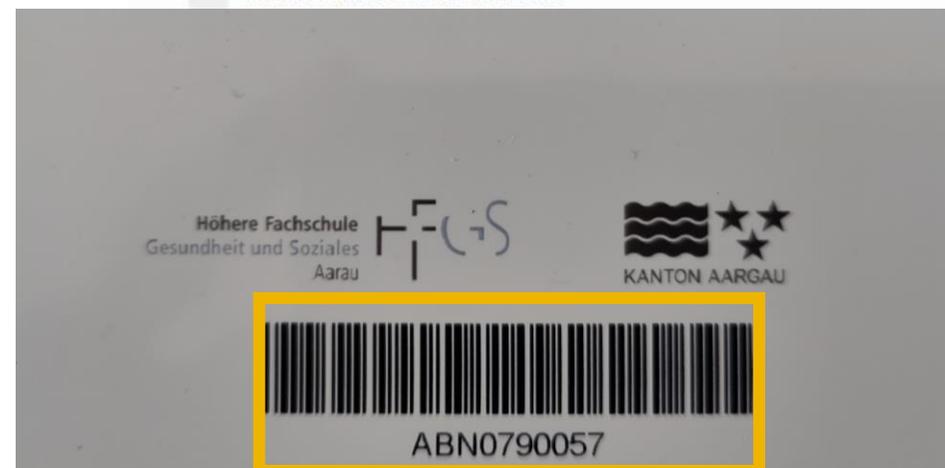
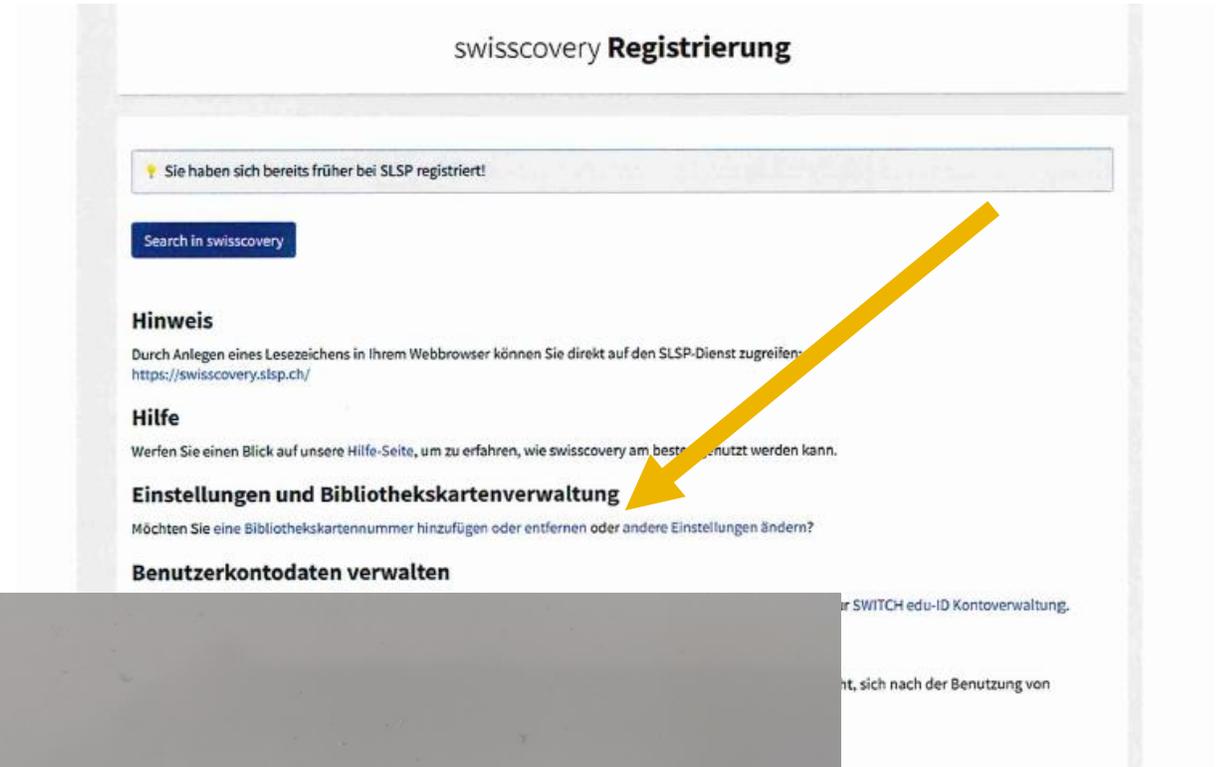
Persönliche Daten

	Status	Aktionen
Vorname	<input checked="" type="checkbox"/>	
Familienname	<input checked="" type="checkbox"/>	
Geburtsdatum	<input type="checkbox"/>	
Mindestalter Kategorie	<input type="checkbox"/>	
Matrikel-Nummer	<input checked="" type="checkbox"/>	
Geschlecht	<input type="checkbox"/>	
Bevorzugte Sprache		
<hr/>		
Mobilnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	
Telefon privat		
Telefon Geschäft		
<hr/>		
Wohnadresse	<input type="checkbox"/>	
Geschäftsadresse	<input type="checkbox"/>	

03 Registrierung Bibliothek

1. Teil Registrierung Bibliothek

1. Gehen Sie auf die Webseite "Swisscovery Registrierung"
2. Klicken Sie auf "Registrierung starten"
3. Melden Sie Sich mit Ihrer Switch edu-ID an
4. "Akzeptieren" Sie die Einwilligung zur Verwendung Ihrer Daten
5. Hinterlegen Sie Ihre Bibliotheksnummer (auf der Rückseite Ihres HFGS-Ausweises)



2. Teil Registrierung Bibliothek

6. Hinterlegen Sie die Bibliotheksnummer
7. Nun können Sie im Portal nach gedruckten Büchern suchen. Ebenfalls steht Ihnen der Service der eBibliothek über die Switch edu-ID zur Verfügung



Verwaltung von Bibliothekskarten

Bibliothekskartennummern und Immatrikulationsnummern von:

Bibliothekskartennummer	Info / Aktion
Ihre ABN-Nummer vom Ausweis	<input type="button" value="Entfernen"/>
<input type="text" value="Bibliothekskartennummer"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/>

Wenn Sie eine nicht aufgeführte Bibliothekskarte besitzen, geben Sie bitte die ⓘ Nummer der Karte an.
Das Ausleihen von Medien in einer Bibliothek benötigt eine Bibliothekskarte.