

Switch edu-ID

Anleitung

- zur Erstellung einer Switch edu-ID
- dem Mutieren und
- der Registrierung zur Nutzung der Bibliothek

Wieso brauchen Sie eine Switch edu-ID?

**Ab 01.02.24 ist die Switch edu-ID Ihr Login auf alle Plattformen der HFGS:
Single Sign-On**

Dies gilt für:

- OpenOlat
- WebUntis (ausgenommen Studierende der Operationstechnik)
- Swissconsortium (eBibliothek)
- SLSP (Swiss Library Services Platform)
- Microsoft 365 Account der HFGS

Ausnahme:

- iPuls

Inhaltsverzeichnis

01 Eröffnen einer Switch edu-ID	ab Folie	4
02 Mutieren einer Switch edu-ID	ab Folie	7
03 Registrierung Bibliothek	ab Folie	9

Eröffnen einer Switch edu-ID

Eröffnung eines Switch edu-ID Accounts

1. Sie gehen auf die Webseite von Switch edu-ID
2. Sie wählen "Konto erstellen"
3. Tragen Sie folgende Inhalte ein:
 - Vorname
 - Familienname
 - Persönliche E-Mail-Adresse**WICHTIG: unbedingt private E-Mail-Adresse angeben**
 - Passwort
 - Passwort bestätigen
4. Nutzungsbedingungen akzeptieren
5. Benutzerkonto erstellen

SWITCH edu-ID

Hilfe DE

Login für: edu-ID Kontoverwaltung

Beschreibung des Dienstes:
Aktualisieren und erweitern Sie Ihr edu-ID Benutzerkonto.

SWITCH edu-ID

E-Mail: john.doe@example.org

Konto erstellen Login

SWITCH

Verifizieren & Bearbeiten des Switch edu-ID Accounts

6. Öffnen Sie Ihre private E-Mail und klicken Sie auf den Verifizierungs-Link
7. Loggen Sie Sich auf Ihrem Switch edu-ID Account ein
8. Ergänzen Sie nachfolgende Informationen:
 - Ihre **HFGS-E-Mail** unter "zusätzliche E-Mail-Adresse" und **verifizieren** Sie diese
Studierende Name.Vorname@edu-hfgs.ch
Team Vorname.Name@hfgs.ch
 - Geburtsdatum
 - Mobilnummer
 - Wohnadresse

Anmeldedaten

	Status	Aktionen
Kontaktadresse	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zusätzliche E-Mail-Adressen	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
E-Mail-Adresse hinzufügen		
Passwort	<input checked="" type="checkbox"/>	
Two-Step Login	<input checked="" type="checkbox"/>	

Persönliche Daten

	Status	Aktionen
Vorname	<input checked="" type="checkbox"/>	
Familienname	<input checked="" type="checkbox"/>	
Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mindestalter Kategorie	<input type="checkbox"/>	
Matrikel-Nummer	<input checked="" type="checkbox"/>	
Geschlecht	<input type="checkbox"/>	
Bevorzugte Sprache	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mobilnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	
Telefon privat	<input type="checkbox"/>	
Telefon Geschäft	<input type="checkbox"/>	
Wohnadresse	<input checked="" type="checkbox"/>	

02 Mutieren einer Switch edu-ID

Bearbeiten Ihrer persönlichen Daten

WICHTIG:

Sie sind verantwortlich für die Korrektheit Ihrer "Persönlichen Daten"

Bei Namensänderung, neuer Mobilnummer, oder Umzug **hinterlegen Sie bitte diese Anpassungen selbständig** und senden Sie eine **Meldung per E-Mail an info@hfgs.ch**.

Sollten Ihre Angaben nicht übereinstimmen, können Sie sich nicht mehr auf den jeweiligen Plattformen anmelden. Meldung an das Sekretariat und Anpassung auf Switch edu-ID **müssen innerhalb 24h von Montag bis Freitag** erfolgen.

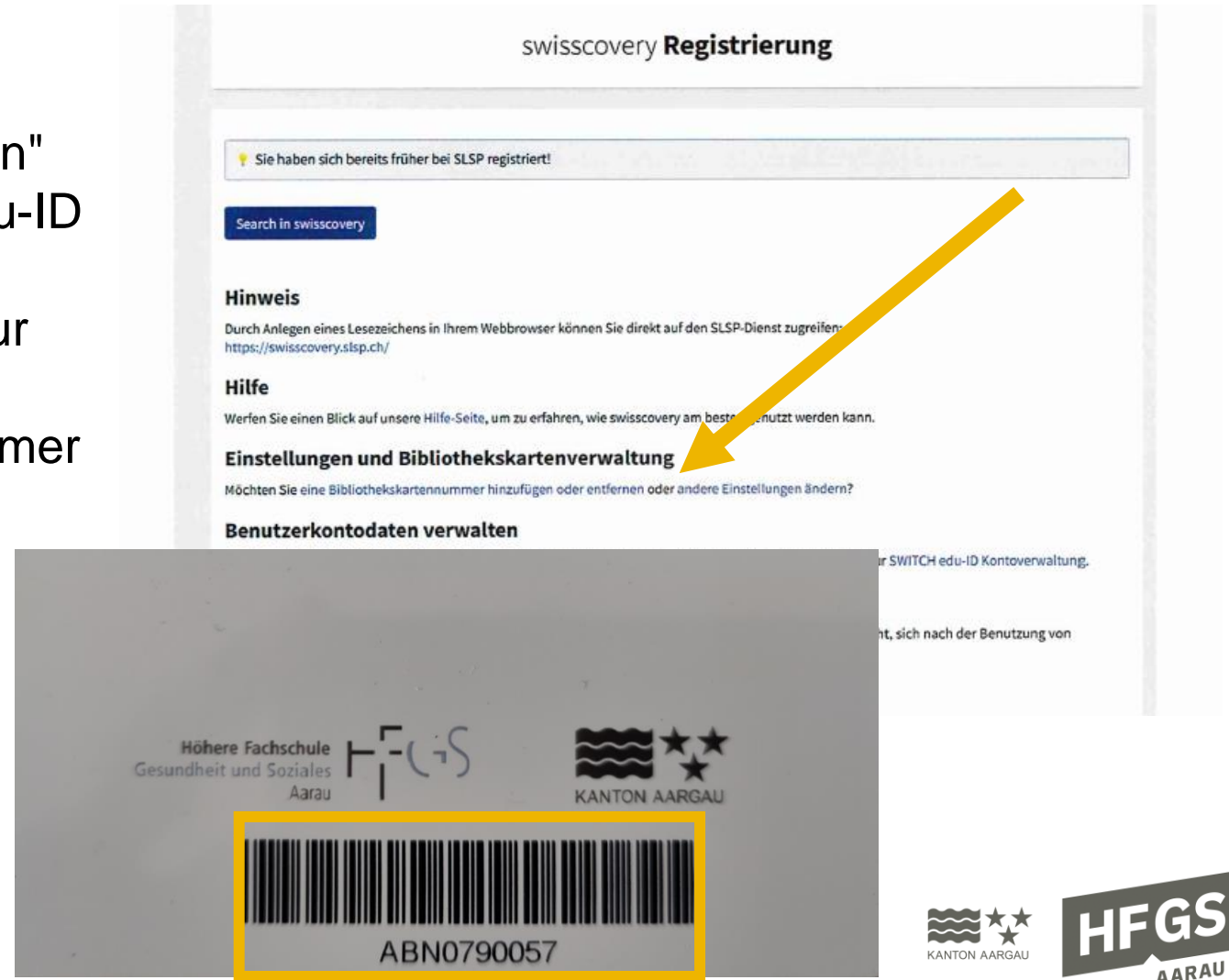
Persönliche Daten

	Status	Aktionen
Vorname		
Familienname		
Geburtsdatum		
Mindestalter Kategorie		
Matrikel-Nummer		
Geschlecht		
Bevorzugte Sprache		
Mobilnummer		
Telefon privat		
Telefon Geschäft		
Wohnadresse		
Geschäftsadresse		

03 Registrierung Bibliothek

1. Teil Registrierung Bibliothek

1. Gehen Sie auf die Webseite "Swisscovery Registrierung"
2. Klicken Sie auf "Registrierung starten"
3. Melden Sie Sich mit Ihrer Switch edu-ID an
4. "Akzeptieren" Sie die Einwilligung zur Verwendung Ihrer Daten
5. Hinterlegen Sie Ihre Bibliotheksnummer (auf der Rückseite Ihres HFGS-Ausweises)



2. Teil Registrierung Bibliothek

6. Hinterlegen Sie die Bibliotheksnummer
7. Nun können Sie im Portal nach gedruckten Büchern suchen. Ebenfalls steht Ihnen der Service der eBibliothek über die Switch edu-ID zur Verfügung



Verwaltung von Bibliothekskarten

Bibliothekskartennummern und Immatrikulationsnummern von:

Ihr Name

Bibliothekskartennummer	Info / Aktion
Ihre ABN-Nummer vom Ausweis	Entfernen
<input type="text" value="Bibliothekskartennummer"/>	Hinzufügen

Wenn Sie eine nicht aufgeführte Bibliothekskarte besitzen, geben Sie bitte die [① Nummer der Karte](#) an.
Das Ausleihen von Medien in einer Bibliothek benötigt eine Bibliothekskarte.